



HACI AHMET PARALI ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI

2015-2019

T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
Merkezeşendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hacı Ahmet Paralı Ortaokulu



HACI AHMET PARALI ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

Gençliğe Hitabe



Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gallet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuzu Denizli'nin saygın ve başarılı bir eğitim kurumu yapmak için kolları sıvayan stratejik planlama ekibimiz "Meb Stratejik Planlama ve Uygulama Yönergesi" ve 2010/14 sayılı genelge 5018 sayılı yasa doğrultusunda planlamasını yapmış ve bu planlama doğrultusunda başarıya kilitlenmiştir.

Planlama ekibi olarak tüm arkadaşlarımı kutlar, teşekkürlerimi sunarım.

Yakup AKSOY

OKUL MÜDÜRÜ

STRATEJİ ve PLANLAMA

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz Vizyonu, Misyonu ve stratejik planı ilk defa 2009 yılında ilköğretim olarak belirlenmiştir. Okulumuz Daha kaliteli eğitim -öğretim verebilmek amacıyla, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmeyi, çevrenin eğitim şartlarını göz önünde bulundurarak öğrenci davranışlarındaki istendik olumlu davranışları yaşatmayı hedef olarak belirlemiştir. Okul sadece eğitim öğretim yuvası değil aynı zamanda kültürel alış verişin yapıldığı bir yaşam alanı olmayı hedeflemektedir.

Hacı Ahmet Paralı Ortaokulu olarak amacımız; Okuyan, okuduğundan anlamlar çıkaran, anladığını uygulayabilen, yaşantısına anlam kazandırabilen gençler yetiştirmektir. Bir birini seven bir birlerinin yaşam standartlarını saygıyla karşılayan, farklılıklarımızın zenginlik olduğunun farkında olan, demokrasinin farklılıkların uyumu olduğunu fark eden bireyler yetiştirmektir.

Stratejik plan TKY iş takviminde belirlenen zamanlarda yapılan çalışmaların raporlaştırılması, Eksik kalan yerler tamamlanacak, uygulamadaki hataların düzeltilmesi yoluyla sürekli güncel tutulacaktır. Çalışma ekiplerinde ki ayrılanların yerine yeni gelen personel edilerek stratejik planın uygulanması ve başarılı sonuçlar alınması, hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İçindekiler Tablosu

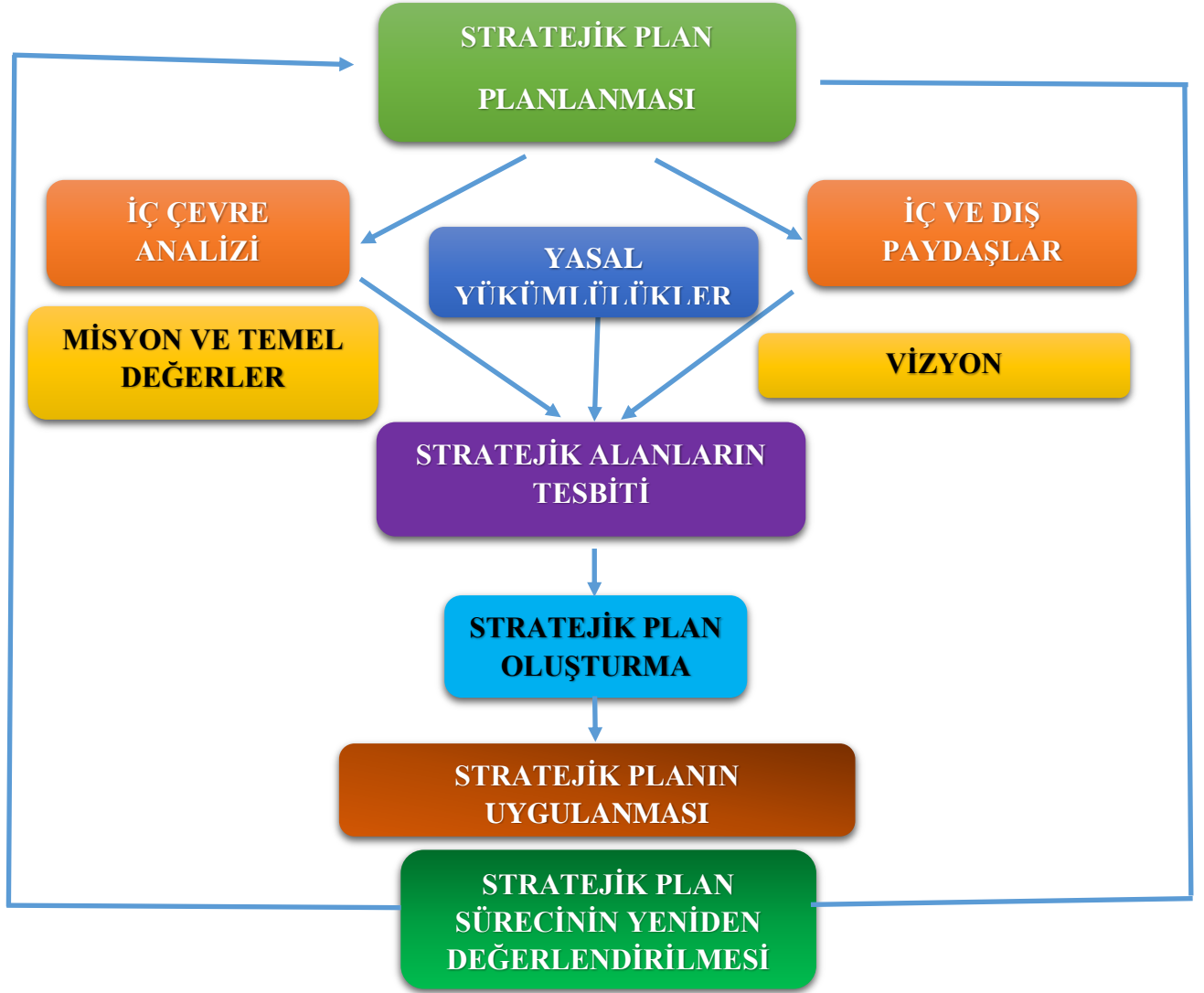
1.BÖLÜM.....	9
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ.....	10
1.2. YASAL ÇERÇEVE.....	12
1.3. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR.....	13
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	13
2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	14
2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	14
2.1.TARİHİ GELİŞİM	15
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	18
2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI	18
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	21
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER	22
2.5.4. PESTLE ANALİZİ.....	31
2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	31
2.5.6. GZFT ANALİZİ.....	32
2.6 SORUN ALANLARI	34
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	37
MİSYON	37
VİZYON.....	37
TEMEL DEĞERLER.....	37
TEMALAR.....	38
3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	39
MEVCUT DURUM 1.1.	42
TEDBİRLER 1.1	42
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	43
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	43
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME	44

1.BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ



Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9.Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı

1.2. YASAL ÇERÇEVE

“Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Okul Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Hacı Ahmet Paralı Ortaokulu Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Hacı Ahmet Paralı Ortaokulu Müdürlüğünün ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir ”

- ☆ T.C. Anayasası
- ☆ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
- ☆ Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- ☆ Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- ☆ Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ☆ 10. Kalkınma Planı (2014-2018)
- ☆ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ☆ MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- ☆ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ☆ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ☆ 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
- ☆ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ☆ 4306 Sayılı Zorunlu ve Kesintisiz Eğitim Kanunu
- ☆ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ☆ 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- ☆ 2698 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- ☆ 28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- ☆ 23011 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

1.3. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- ✓ Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- ✓ Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması,
- ✓ Stratejik Planlama kurulundaki arkadaşlarla toplantı yapılması,
- ✓ Stratejik Plan hazırlama adımlarının ekip üyeleri arasında tartışılması
- ✓ Stratejik Plan konularının ekip üyeleri arasında paylaşılması
- ✓ Stratejik planın hazırlanması

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yakup AKSOY	OKUL MÜDÜRÜ
2	Soner KEŞ	MÜDÜR BAŐYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ahmet Faruk ÖZYILMAZ	ÖĞRETMEN
4	Zeliha SARI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŐKANI
5	Saniye KOZAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Faruk Selim TURAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Eda Nur KAPUSUZ	ÖĞRETMEN
3	Derya ÖKSÜZ	ÖĞRETMEN
4	Kemal YOLCUOĞLU	ÖĞRETMEN
5	Nursel ÇETİN	ÖĞRETMEN
6	Şerif AY	ÖĞRETMEN
7	Nevriye VURAL	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Özlem KEYİK	GÖNÜLLÜ VELİ

2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHİ GELİŞİM

Bugünkü adıyla “Hacı Ahmet Paralı Ortaokulu” Esentepe Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, İlbadi Mahallesi ve Yeşilyurt mahallesinin içine alan çok geniş bir coğrafyaya oturan vatandaşlarımızın çocuklarına eğitim öğretim vermekte imiş.

Okulun bulunduğu Esentepe Mahallesinde bulunduğu tarihi itibariyle bu mahalleden başlamak doğru olacaktır. Esentepe Mahallesi Denizli Belediyesi tarafından gecekondü önleme bölgesi olarak kurulmaya başlamıştır. Bayındırlık müdürlüğü tarafından 8 adet yapılanmaya başlanan 5 er katlı binalar gecekondü önleme projesinin temelini oluşturmaktadır. Çoğunlukla 1970 yılında başlayan inşaatlara 1976 yılında ilimizde meydana gelen deprem felaketinden sonra hız kazandırılmış 1978 yılında tamamlanarak yerleşime açılmıştır.

Esentepe İlkokulu’na ait ilk binanın inşaatı, 1982–1983 öğretim yılı başında İlimiz Valisi Sayın Sami SÖNMEZ tarafından başlatılmış, 1983 yılının Haziran ayında ise inşaat tamamlanmıştır.

Okulumuz 1983-1984 ders yılı başından bu yana bu derslik binasında eğitim-öğretim ve rehberlik çalışmalarını sürdürmektedir

1995 yılında Meska Sosyal Konutları’nın yerleşime açılması ile birlikte çevremizde ki nüfus ve buna bağlı olarak Eğitim-Öğretim çağında bulunanların sayısı hızla artmıştır

Bu nedenle mevcut bina yetersiz duruma düşünce ek bina yapımı planlanmış, 03.10.1996 tarihinde ihaleye verilmiş, 13.10.1996 tarihinde hafriyat çalışmalarına başlanmış, 29.09.1997 tarihinde ise 18 derslikli yeni bina inşaatı tamamlanmıştır

23 Kasım 1997 tarihinde ise Devlet Bakanımız Sayın İsmet SEZGİN tarafından “Hacı Ahmet Paralı İlköğretim Okulu” olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

2012 yılında 6287 sayılı kanun gereği okulumuz ilköğretimden ortaokul olarak eğitim-öğretimine devam etmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
18/08/1997	23084	4306	İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, Çıracılık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
03/10/2014	29138	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Kültür Yayınları Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
10/06/2014	29026	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
18/11/2012	28471	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

27/08/2003	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
26/12/1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
27/08/2014	3579708	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
01/01/2014	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
11/04/2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
29/06/2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
17/12/2010	25822	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
00/12/2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00/04/2004	2559	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
00/11/2003	2554	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
00/09/2003	2552	İlköğretimde Yöneltilme Yönergesi
00/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
00/10/1999	2505	Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi
00/10/1998	2493	Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
06/10/1986	2218	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Müzeleri Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	Rehberlik

2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Mesleki rehberlik• Üst kurum tanıtımları	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Öğrenim belgesi düzenleme işleri• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Geziler• Çocuk Oyunları	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Ders takip• Devam takip• Nakil /Tayin
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Basketbol	Hizmet-3 Veli İşleri Hizmeti <p>Okul aile birliği oluşturulması Veli toplantıları yapılması Kermes desteği alınması</p>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Seçmeli dersleri ve müfredatının işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Üst kurumlara yerleşim için sınavlara hazırlık
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Ders dışı egzersiz kursları• Örgün ve yaygın eğitimi destekleme kursları	

2.4.KURUM İÇİ ANALİZ

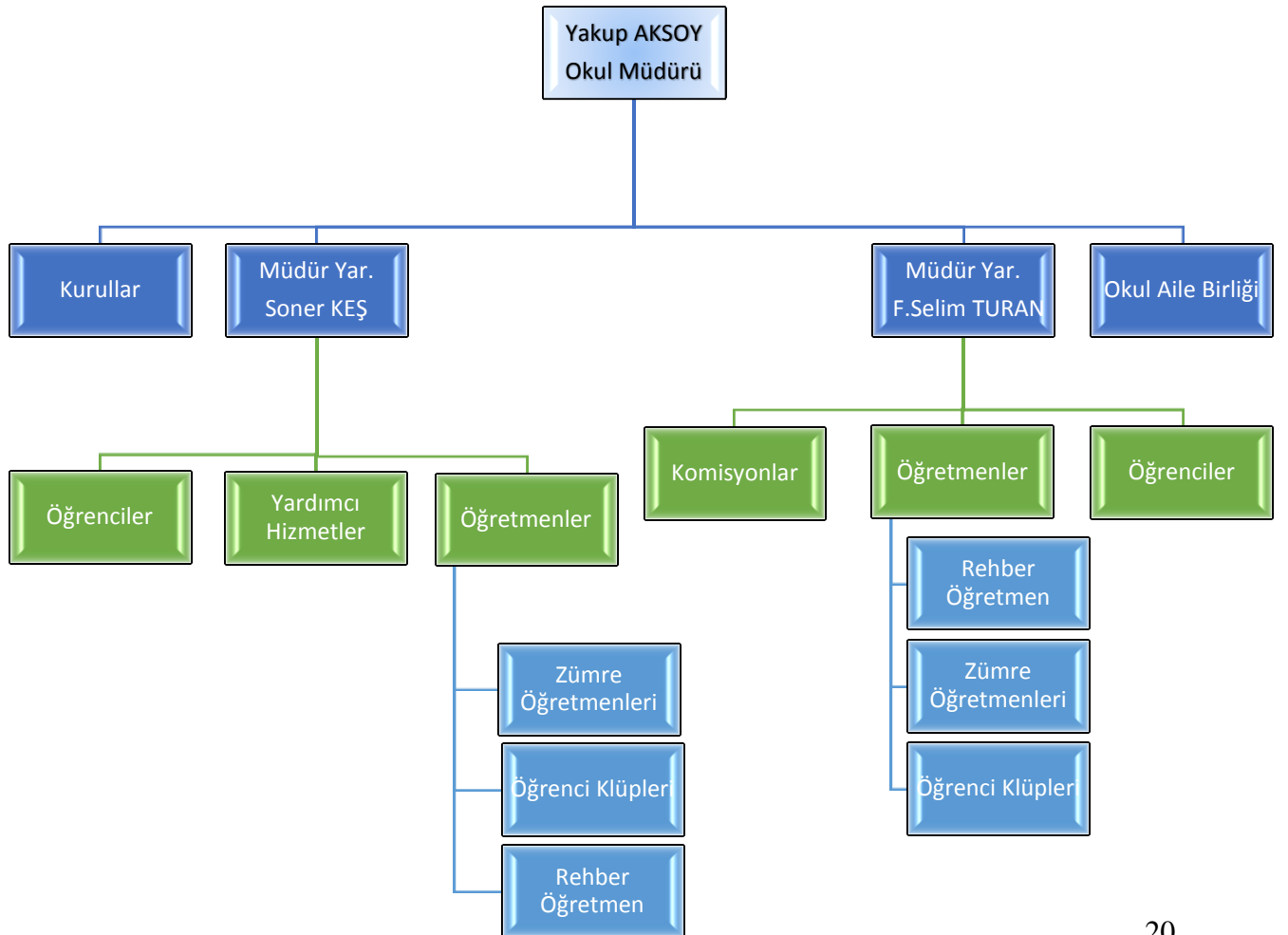
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Hacı Ahmet Paralı Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen : Memur :0 Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 258 377 20 64 Faks :258 377 89 98
Kurum Web Adresi	www.hapo.meb.k12.tr
Mail Adresi	756501@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Mehmet Akif Ersoy Mah. Posta Kodu :20125 İlçe : Merkezefendi İli :Denizli
Kurum Müdürü	(Adı ve Soyadı) Yakup AKSOY
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Soner KEŞ Müdür Yard. 2 : Faruk Selim TURAN

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Okulda yürütülebilecek faaliyetler ve öğrenci başarı için alınabilecek tedbirler üzerine kararlar alır. Kararlar oy çokluğuna göre alınır.

Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.	Öğrencilerin olumlu ve olumsuz davranışlarının değerlendirir, gerektiğinde ödül-ceza sistemini işletir.
Satın Alma komisyonu	Kurumumuza satın alınacak, temin edilecek malzeme-araç-gereçlerin teknik şartnamesini hazırlar.
Muayene ve Teslim Alma Kom.	Kurumumuza satın alınan malzeme-araç-gereçlerin şartlara uygunluğunu, kullanılabilirliğini, sağlamlığını kontrol ederek, ödeme sürecinin başlatılmasını sağlar.
Eser İnceleme Komisyonu	Okulumza satın alma- bağı yoluyla temin edilen eserlerin (kitap dergi afiş broşür sanat eseri resim grafik ve diğer eğitim materyali özelliği taşıyan) okulumuza ve öğrencilerimize uygunluğunu araştırır. Ve kullanımı için gereken tedbirleri alır.
Demirbaş Sayımı Komisyonu	Okulumuz mevcut Tif sayım envanterine uygun olarak Demirbaş sayımı, demirbaş temininde kaydedilmesi ve kullanılmayacak malzemelerin demirbaştan düşülmesi işini görür.

2.4.1.ÖRGÜTSEL YAPI



2.4.2 İNSAN KAYNAKLARI

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	2	0	2
				3

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Cinsiyet	Ad-Soyad
1	Beden Eğitimi	E	ZAFER DİNÇER GÜLYÜZ
2	Beden Eğitimi	E	SONER KEŞ
3	Beden Eğitimi	K	HÜLYA KURUL
4	Bilişim Teknolojileri	E	AHMET FARUK ÖZYILMAZ
5	Din Kült. ve Ahl.Bil.	E	MUSTAFA PARLAK
6	Din Kült. ve Ahl.Bil.	E	ÜNAL YAVÇIN
7	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	E	NECDET BABAOĞLU
8	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	K	ÜLKÜ BOZTEPE
9	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	E	HASAN ÖMERCİOĞLU
10	Görsel Sanatlar	K	DENİZ DEMİRBAŞ
11	Görsel Sanatlar	K	DERYA ÖKSÜZ
12	İlköğretim Matematik Öğr.	K	ÖZGE ASLAN
13	İlköğretim Matematik Öğr.	E	MEHMET EMİN KAYA
14	İlköğretim Matematik Öğr.	K	ÜLKÜ KURT
15	İlköğretim Matematik Öğr.	E	RECEP ÜLKER
16	İlköğretim Matematik Öğr.	E	SEFER YOLCU
17	İngilizce	K	AYSEL AKTAŞ
18	İngilizce	K	FİLİZ DEMİRTAŞ AYKAN
19	İngilizce	E	FERDİ KALAY
20	İngilizce	E	FARUK SELİM TURAN
21	İngilizce	K	ELDEM TUTAN
22	Müzik	K	ANDAÇ EKER
23	Rehberlik	K	EDA NUR KAPUSUZ
24	Sosyal Bilgiler	E	YAKUP AKSOY
25	Sosyal Bilgiler	E	ŞERİF AY
26	Sosyal Bilgiler	K	FATMA DERMAN
27	Sosyal Bilgiler	K	SÜMEYRA İNAÇ
28	Sosyal Bilgiler	K	ELVAN YAŞAR
29	Teknoloji ve Tasarım	K	DERYA KARACA
30	Teknoloji ve Tasarım	K	MERAL KURUCAN
31	Teknoloji ve Tasarım	E	OKAN KURUCAN
32	Türkçe	K	NURSEL ÇETİN
33	Türkçe	E	GÜLTEKİN SABAZ

34	Türkçe	K	NURAY SAYMAZ
35	Türkçe	E	KEMAL YOLCUOĞLU
TOPLAM	ERKEK=17 BAYAN=18		

2.4.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

Kriter: Öğrenci ile İlgili Memnuniyet Sonuç	1	2	3	4	5
1. Okul/kurum hizmetlerine ulaşma,	0%	0%	10%	25%	65%
2. İletişim,	0%	0%	5%	30%	65%
3. Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlanma vb.)	0%	0%	15%	25%	60%
4. Güvenilirlik,	0%	0%	15%	27%	58%
5. Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri,	0%	0%	%	27%	56%
6. Güvenlik,	5%	5%	10%	65%	15%
7. Kararlara katılım,	4%	6%	50%	20%	20%
8. Öğrenci işleri,	5%	0%	25%	27%	48%
9. Ders programları,	7%	0%	28%	27%	46%
10. Öğrenme/öğretme yöntemleri,	0%	0%	30%	27%	43%
11. Sınıf ortamı,	0%	0%	33%	27%	41%
12. Ders araç gereçleri,	0%	0%	35%	27%	38%
13. Ders arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği),	0%	0%	38%	27%	36%
14. Okulun fiziki ortamı,	0%	0%	40%	27%	33%
15. Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa),	0%	0%	43%	27%	31%
16. Sosyal, kültürel, bilimsel, sportif vb. faaliyetler,	0%	0%	45%	27%	28%
17. Belirli gün ve hafta kutlamaları,	0%	0%	48%	27%	26%
18. Öğrenci kulüpleri,	0%	0%	50%	27%	23%
19. Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür,	0%	0%	53%	27%	21%
20. Olumlu davranış kazanma.	0%	0%	55%	27%	18%

Kriter: Veli ile İlgili Memnuniyet Sonuçları	1	2	3	4	5
1. Okul/kurum hizmetlerine Ulaşma,	↓ 0%	↓ 0%	↓ 10%	↗ 25%	↑ 65%
2. İletişim,	↓ 0%	↓ 0%	↓ 5%	↗ 30%	↑ 65%
3. Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlanma vb.)	↓ 0%	↓ 0%	↗ 15%	↗ 25%	↑ 60%
4. Güvenilirlik,	↓ 0%	↓ 0%	↗ 15%	↗ 27%	↑ 58%
5. Rehberlik ve yönlendirme	↓ 0%	↓ 0%	↓ 0%	↗ 27%	↑ 56%
6. Güvenlik,	↓ 5%	↓ 5%	↓ 10%	↑ 65%	↘ 15%
7. Kararlara katılım,	↓ 4%	↓ 6%	↗ 50%	↘ 20%	↘ 20%
8. Öğrenci işleri,	↓ 5%	↓ 0%	↗ 25%	↗ 27%	↗ 48%
9. Ders programları,	↓ 7%	↓ 0%	↗ 28%	↗ 27%	↗ 46%
10. Sınıf ortamı,	↓ 0%	↓ 0%	↗ 30%	↗ 27%	↗ 43%
11. Ders araç gereç, donatım,	↓ 0%	↓ 0%	↗ 33%	↗ 27%	↗ 41%
12. Ders arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği),	↓ 0%	↓ 0%	↗ 35%	↗ 27%	↗ 38%
13. Okulun fiziki ortamı,	↓ 0%	↓ 0%	↗ 38%	↗ 27%	↗ 36%
14. Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa),	↓ 0%	↓ 0%	↗ 40%	↗ 27%	↗ 33%
15. Sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak	↓ 0%	↓ 0%	↗ 43%	↗ 27%	↗ 31%
16. Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür,	↓ 0%	↓ 0%	↗ 45%	↗ 27%	↗ 28%
17. Olumlu davranış kazanma.....	↓ 0%	↓ 0%	↗ 48%	↗ 27%	↘ 26%

Kriter: Çalışanlar ile İlgili Memnuniyet Sonuçları	1	2	3	4	5
1. Kariyer geliştirme,	0%	0%	10%	25%	65%
2. İletişim,	0%	0%	5%	30%	65%
3. Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması),	0%	0%	15%	25%	60%
4. Fırsat eşitliği,	0%	0%	15%	27%	58%
5. Kararlara katılım,	0%	0%	0%	27%	56%
6. Yönetimden memnuniyet,	5%	5%	10%	65%	15%
7. Takdir-tanım sistemi,	4%	6%	50%	20%	20%
8. Performans değerlendirme sistemi,	5%	0%	25%	27%	48%
9. Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar,	7%	0%	28%	27%	46%
10. Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.),	0%	0%	30%	27%	43%
11. Okulda bulunan araç, gereç,	0%	0%	33%	27%	41%
12. Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar),	0%	0%	35%	27%	38%
13. Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler.	0%	0%	38%	27%	36%

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Sözleşmeli İşçi	2	0	İlkokul	3
2	Sigortalı İşçi (Hizmet Alımı)	0	1	İlkokul	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	250	5	100	2	10	3

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓			
Ekipman Odası	✓			
Kütüphane	✓			
Rehberlik Servisi	✓			
Resim Odası		✓		
Müzik Odası		✓		
Çok Amaçlı Salon	✓			
Ev Ekonomisi Odası		✓		
İş ve Teknik Atölyesi	✓			
Bilgisayar laboratuvarı	✓			
Yemekhane		✓		

Spor Salonu	✓			
Otopark			✓	
Spor Alanları	✓			
Kantin	✓			
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓			
Hizmetli Odası	✓			
Arşiv	✓			

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
38	268	262	530	13,95

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)				
	2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	262	260	268	262
Toplam Öğrenci Sayısı	522		530	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2013	2014	2013	2014
23,72	25,55	13,73	13,95

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler				
	2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Öğrenci Sayısı	66	65	80	77
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	131		151(76+75)	
Ortaöğretim Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	68		151	
Genel Başarı Oranı (%)	68/131=%52		151/157=%96	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	522	0
2013-2014	530	2

Okuma oranı

Kitap okuma oranı		
	2013	2014
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	250	320
Kütüphanedeki kitap sayısı	589	687

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		20
Çok Amaçlı Salonu	150	240

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		300
Voleybol Sahası		300
Kapalı Spor Salonu	300	400

Sosyal Etkinlikler Katılım		
	2013	2014
Tiyatro	35 kişi	44 kişi
Şiir Gecesi	14 kişi	18 kişi
Mezuniyet Gecesi	122 kişi	153 kişi

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2013	2014
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	% 49,13	% 33,38
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	120/522= %22	77/530= % 15
Toplam	%71,13	%48,38

2.4.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş			Müşteri	Neden Paydaş?	Önem Derecesi
		Temel O.	Stratejik	Tedarikçi			
Yöneticiler	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Öğretmenler	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Öğrenciler					*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler					*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetliler	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Kantini	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
İlköğretim Okulları		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Ortaöğretim Kurumları		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Denizli Belediyesi			*	*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2
M .Akif Ersoy Mah. Muhtarlığı			*	*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	1
Sivil Toplum Kuruluşları			O			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2
Özel Öğretim Kurumları		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Sendikalar			O			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Meslek Kuruluşları			O		O	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar				O		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Halk Eğitim Merkezleri		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Medya			O			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2
Uluslararası Kuruluşlar			O			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2

*:Tümü O:Bazıları

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				√	√	√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü				√	√	√
Okul Müdürü	√	√				
Öğretmenler		√	√			
Öğrenciler			√			
Veliler			√			
Okul Aile Birliği						√
Eğitim Vakfı						√
Mezunlar			√			√
Memurlar		√	√			
Destek Personeli		√	√			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetim					√	√
Medya					√	
Üniversite					√	√
Sivil Toplum Örgütleri					√	

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●		●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●			●		●
Mezunlar			○				○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek	●			○	⊙	●		
Yerel Yönetim						●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum			⊙	●		●		●

● Çok Güçlü ○ Orta Derecede İlişkili ⊙ Zayıf İlişkili

Müşteri Ürün Hizmet	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Hizmetliler	Yöneticiler	Orta öğretim K.	Meslek Kuruluşları
	Personel işleri	★			★	★	
Rehberlik	★	★	★				★
Eğitim - Öğretim		★	◆				
Mezunlar (Öğrenci)						★	★

★ Tümü

◆ Bazı

Paydaş - Etki/Önem Matrisi

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
	ÖNEMSİZ	İzle
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

PAYDAŞ ADI	ETKİ/ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU
Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müd	Önemli-Güçlü
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Önemli-Güçlü
Merkezefendi Kaymakamlığı	Önemli-Güçlü
Denizli Valiliği	Önemli-Güçlü
Merkezefendi Belediyesi	Önemli-Güçlü
Denizli Büyükşehir Belediyesi	Önemli-Güçlü
M.Akif Ersoy Mahallesi Muhtarlığı	Önemli-Güçlü
Öğretmen	Önemli-Güçlü
Öğrenci	Önemli-Güçlü
Veli	Önemli-Güçlü
Okul Aile Birliği	Önemli-Güçlü
Sivil Toplum Kuruluşları	Önemli-Güçlü

2.5. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
4+4+4 sistemi ile ortaokula dönüşen okulumuzda öğrenciler istedikleri seçmeli dersleri seçebilmektedir. Öğrenciler ortaokula geçerken imam hatip ortaokullarına gidebilme özgürlüğüne kavuşmuşlardır.	Ekonomik çevre kayıt bölgesi uygulaması ile Mehmet Akif Ersoy Mahallesi dolayısıyla, göç alan mahalle okulu konumundadır. Ailelerin ekonomi seviyeleri beklentilerin altındadır. Bu sebeple parçalanmış aile çocuklarının sayısı gittikçe artmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuz bu sene faaliyete geçen bir kapalı spor sahasına kavuşmuştur. Şiir dinletisi Mezuniyet geceleri okulumuzda yapılan bazı sosyal aktivitelerdir. Aynı zamanda okulumuz Z-kütüphaneye sahiptir. Kermesler ve sergiler ile öğrencilerimizin özgüven ve yardımlaşma kültürü gelişmektedir.	15+1 bilgisayarlı Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Öğretmenler Odası(2) idari(4) Çok amaçlı salon(1) Zil(1)Fenlab(1) toplam 9 bilgisayar ve 2 projeksiyon cihazı öğrenci ve öğretmenlerimizin hizmetindedir.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz geniş basket voleybol ve futbol sahalarına sahiptir. Bunların yanı sıra bahçe çevresi ağaçlandırılmıştır, arka bahçede zeytin ağaçları mevcut yeşil bol bir ortama sahiptir.	Okulumuz köklü bir gelenekten gelmektedir. Okulumuzda yakalanmış olan belli bir disiplin çitası vardır. Öğrenciler öğretmenlerine karşı gayet saygılı öğretmenler de öğrencilere karşı sevgi doludur.

2.6. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

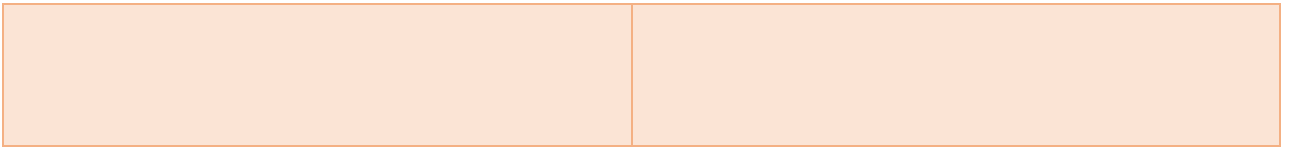
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	18. Milli Eğitim Şurası
12	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporu
13	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
14	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

15	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
16	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
17	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
18	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
19	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
20	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
21	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporu
22	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Dinamik ve deneyimli idareyle uyumlu eğitim kadrosuna sahip olması.</p> <p>2-Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.</p> <p>3-Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</p> <p>4-Sınıf mevcutlarının uygun sayıda olması</p> <p>5-Teknolojik imkânlara sahip olunması</p>	<p>1. Hizmetli sayısının yetersiz olması</p> <p>2. Fen laboratuvarının araç ve gereç donanımının yetersiz olması.</p> <p>3. Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olmaması.</p> <p>4. Velilerin okula ve öğrencilerine yeteri kadar ilgi göstermemeleri,</p> <p>5. Okul çevresindeki kameraların yeterli olmaması nedeniyle çevreye zarar verilmesi.</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış, işbirlikçi kadromuzun bulunması.</p> <p>2. Okulun Ulaşım sıkıntısının olmaması</p> <p>3. Okulumuzu yaptıran değerli hayırseverimiz Hacı Ahmet Paralı ailesinin okulumuza maddi ve manevi katkıları</p> <p>4. Okul bahçesinin geniş ve sportif faaliyetlere uygun olması.</p>	<p>1. Öğrenci ailelerinin maddi imkânlarının zayıf olması</p> <p>2. Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları</p> <p>3. Okulumuzun yanından ana yolun geçmesi, Yolda geçit ve ışığın olmaması</p> <p>4. Çevrenin eğitim düzeyinin düşük seviyede olması</p> <p>5. Parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı</p>



SORUN ALANLARI

Sorun alanları; mevcut durum, misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Amaç ve Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında görevdeşlik yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Sorun Alanları
Eğitimde Erişilebilirliği ve Kaliteyi Artırmak
Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımının sağlanması
Derslikler artırılmalı, derslik ve öğretmen başına düşen Öğrenci Sayıları azaltılması.
Eğitimde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının desteklenmesi
Müfredatların içeriğiyle ilgili sorunlar
Eğitimciler ve eğitimci olmayan personelin bilgi, beceri, deneyim ve motivasyon düzeylerini artırıcı yönde çalışmalar yapılması
Parçalanmış Aile çocuklarına yönelik çalışmaların yapılması
Okulumuz fiziki yapısının geliştirilmesi
Öğrenci akademik başarılarının düşük olması
Aile içi iletişim ve etkileşim eğitimlerinin artırılması
Eğitimde kaliteyi artıracak projelerin hayata geçirilmesi

Hizmet içi kursların etkinliğinin ve içeriğinin geliştirilmesi, öğretmenlerimizin eğitimlere yönlendirilmesi
Okulumuzu FATİH projesi okulu olmaması
Hoşgörü kültürü, iletişim becerisi ve ortak iş yapma anlayışı güçlü nesiller yetiştirmesi
Afet öncesi ve sonrasına yönelik eğitimler vererek afetlere karşı farkındalığın artırılması
Engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması,
Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak projeler üretilmesi, bunun için turizm potansiyelinin kullanılabilirliği
Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin artırılması
Kadına yönelik şiddetin ve ayrımcılığın ortadan kaldırılabilmesine yönelik bilincin oluşturulması
Okullarda öğrenciler arası şiddetin önlenmesi,
Öğrencilerimizin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişmelerini destekleyici programların uygulanması
Okuma kültürü yaygınlaştırılması
Okulumuzda her sınıf seviyesinde girişimcilik kültürünün geliştirilmesi
Veli Öğretmen Öğrenci işbirliği
Güvenlik sorunları
Öğrencilerin amaçsız olması
Veli ilgisizliği
İletişim sorunları
Öğrenci devamsızlıkları
Teknolojik imkânların uygun kullanılmaması

Öğrencilerdeki davranış bozuklukları
Derse İlgisizlik
Parçalanmış ailelerin çocukları
Temizlik sorunları
Taşımali öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olabilmesi,
Okul idaresiyle öğretmenler arasındaki iletişim eksiklikleri
Madde (sigara ve alkol) bağımlılığı
Binamızın depreme dayanıklılığı
Donanım eksiklikleri
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım azlığı ve okulumuzda az sayıda hizmetiçi eğitim düzenlenmesi
Kurumumuzda düzenli istatistik ve bilgi kaydının tutulamaması,
Sevgi-hoşgörü-saygı gibi temel değerlerin öğrencilere kazandırılması.
Okul komisyonlarında takım çalışması bilincini kazandırmak,
Okul ve kurumlarda, kararlara katılım sürecini paydaşlara yayabilmek
Bakanlığımız içerik portallarını öğretmen ve öğrencilerimize tanıtmak.
Gelişimci ve araştırmacı personelleri, AB projeleri yapmaları konusunda teşvik etmek,
Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında beceri kazanabilmesi için programlar düzenleyebilmek,
AB kaynaklı öğrenci değişim projelerine katılabilmek,
Okul idarecilerimize, katılımcı ve hesap verilebilir liderlik anlayışını kazandırmak,
Okul/ kurum idarelerini vatandaşla iletişim araçlarının çeşitlendirilmesi ve güçlendirilmesi,
AB Projeleri, özellikle dezavantajlı gençlerin katılımını artıracak biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Vatanına, milletine ve çevresine faydalı; araştıran, üreten, sorumlu, kendisiyle barışık, mutlu bireyler yetiştirmek

VİZYON

Kısa zamanda saygın, başarılı, örnek gösterilebilecek bir eğitim yuvası haline gelmek.

TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz

1	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
2	Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
3	Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
4	Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
5	Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
6	Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
7	Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
8	Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
9	Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
10	Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışını benimseriz.
11	Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımını benimseriz.
12	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
13	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
14	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
15	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
16	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
17	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

18	Tüm personelimizle gurur duyar ve etkin iletişim içinde oluruz.
19	Tüm bireylerin yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
20	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
21	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
22	Öğretmen-Öğrenci ve tüm ilçe halkı, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
23	Karar almada katılımı destekleriz.
24	Yeniliklere sürekli açık ve destekleyiciyiz.

TEMALAR



3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Daha nitelikli bir eğitim seviyesi yakalamak

Stratejik Hedef 1.1.

Seviye tespit sınavlarının her ay yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Her ay bir deneme sınavı	3	2	2	3	4	5	6	8	26

3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.
Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak

Stratejik Hedef
2.1.Velilerimizi eğitimin içine %100 almak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	2.1.1.	Veli toplantıları sayısı	3	5	8	10	11	12	13	15	15
PG	2.1.2.	Velilerimizin toplantılara katılım oranı	%45	%55	%61	%65	%70	%80	%90	%100	%100

3.4.3. TEMA 3-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 2.
Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlayarak Eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak.

Stratejik Hedef
SH 3.3 Gezilerin düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.3.1.	Her eğitim öğretim yılı içinde öğretmenlere en az 1, öğrencilere en az 2 gezi düzenlenmesi.	0	2	2	5	10	15	16	25	71

MEVCUT DURUM 1.1.

Daha nitelikli bir eğitim seviyesi yakalamak. Okulumuzdan son sene mezun olan öğrencilerimizden ortaöğretime yerleşen oranımız %96, Fen-Sosyal Bilimler ve Anadolu Liselerine yerleştirme oranı %26 dir.

TEDBİRLER 1.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Sene başında yapılacak bir sınavla Öğrencilerimizin bilgi seviyelerini ölçmek ve belirli aralıklarla yapılacak olan seviye sınavları ile bilgi seviyelerinde artış sağlamak.	Öğretmenler Kurulu

MEVCUT DURUM 2.1.

Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak: Veli toplantısı katılım oranımız %61 ve toplantı sayımız yıllık 8 dir.

TEDBİRLER 2.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrencilerin başarısında en önemli faktörlerden biri de velilerin çocuklarının eğitimine okul ile işbirliği yaparak doğrudan katılmalarını sağlamak.	Okul idaresi, OGYE ekibi ve sınıf rehber öğretmenleri

MEVCUT DURUM 3.1.

Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlayarak Eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak: öğrencilerimiz için 2 adet gezi düzenlenmiştir. Öğretmenlerimize ise hiç düzenlenmemiştir.

TEDBİRLER 3.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Okulumuzda sosyal kültürel ve eğitime dayalı geziler düzenlemek	Okul idaresi, OGYE ekibi ve öğretmenler

4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	13.780 TL
	Stratejik Hedef 1.1	13.780 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	1.500 TL
	Stratejik Hedef 2.1	1.500 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	15.000 TL
	Stratejik Hedef 3.1	15.000 TL
TOPLAM MALİYET		30.280 TL

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- İzleme raporları; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. (6 aylık periyotlar halinde izlenmesi yeterli olacaktır.)

- Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik Planın izlenmesi ile ilgili sorumluluk OGYE Biriminde olacaktır. Birimler sorumluluk alanları ile ilgili raporlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Hazırlanan raporlar izleme ile ilgili sorumluluğu taşıyan Strateji Geliştirme Üst Kurulunca önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğü değerlendirilerek altı aylık dönemler halinde Okul idaresine sunulacaktır.